

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2026-2027

Facultate:	Facultatea de Sociologie și Asistență Socială
Ciclul de studii universitare:	Masterat
Denumirea programului de studii universitare de masterat:	Asistență socială militară
Tipul programului¹:	Profesional
Denumirea calificării² dobândită în urma absolvirii programului de studii:	Specialist în asistență socială militară
Nivelul calificării (conform CNC/CEC):	Nivel 7
Titlul acordat:	Master în Asistență socială
Durata studiilor (în ani):	2
Număr de credite (ECTS):	120
Forma de învățământ:	Învățământ cu frecvență
Limba de predare:	Limba română
Locația geografică de desfășurare a studiilor:	Timișoara, România
Încadrarea programului de studii în domenii de știință	
Domeniul fundamental:	Științe sociale
Ramura de știință:	Sociologie
Domeniul de studii universitare de masterat:	Asistență socială
Denumirea domeniului larg de studii (conform DL-ISCED F-2013):	09 - Sănătate și asistență socială
Denumirea domeniului restrâns de studii (conform DR-ISCED F-2013):	092 - Îngrijire și asistență socială
Denumirea domeniului detaliat de studii (conform DDS-ISCED F-2013):	0923 - Asistență socială și consiliere

¹ Profesional / Cercetare / Didactic

² *Calificarea (qualification)* este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism/o autoritate competent/ă stabilește că o persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde prestabilite. Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din învățământul superior sunt atestate prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii eliberate numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

PREZENTAREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

1. Misiunea programului de studii³

Misiunea și obiectivele programului de studii universitare de masterat Asistență Socială Militară sunt integrate în misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, asumate prin Carta universitară.

Misiunea programului de studii universitare de masterat Asistență Socială Militară este de a forma și educa profesioniști specializați care vor putea ajuta pe de o parte veteranii, personalul trecut în rezervă și în retragere să se readapteze la viața civilă și să-și gestioneze suferințele, tulburările cauzate de traumatisme sau durerea resimțită, iar pe de altă parte vor putea oferi asistență familiilor pentru a face față plecării în armată a unui membru, sprijinindu-le în procesul de acomodare cu plecarea și revenirea acestuia, dar vor fi capabili, totodată, să ajute copiii și adolescenții să se confrunte cu teama de a-și pierde părinții aflați în slujba armatei sau de a nu-și recunoaște părinții la întoarcere.

³ Misiunea și obiectivele programului de studii trebuie să fie în concordanță cu misiunea Universității de Vest din Timișoara și cu cerințele identificate pe piața muncii.

Conform [Cartei universitare](#) (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de educație și cercetare avansată, generând, transferând și certificând cunoaștere către societate** prin:

- formarea inițială și continuă de tip universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării profesionale și personale a studenților, studenților-doctoranzi și cursanților, precum și în vederea inserției pe piața muncii a absolvenților și satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;
- cercetarea științifică, dezvoltarea, inovarea și transferul tehnologic, prin creația individuală și colectivă, relevante pentru progresul cunoașterii și mediul socio-economic;
- implicarea în comunitate, prin desfășurarea unor activități comune în beneficiul universității și al mediului social, economic și cultural.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural, precum și prin formarea și promovarea valorilor democratice, ale statului de drept și ale drepturilor și libertăților fundamentale, pregătind cetățeni activi și implicați în societate.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (articolul 6 din Carta UVT):

- promovarea cercetării științifice, a dezvoltării și inovării, a transferului tehnologic, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, tezurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat;
- afilierea la alianțe universitare europene.

Obiectivele programului de studii universitare de masterat Asistență Socială Militară, prin curricula pe care o propune, vizează:

- aprofundarea cunoștințelor și a deprinderilor de acțiune profesională interdisciplinară;
- formarea profesioniștilor în vederea realizării activităților care incumbă asistență socială militară;
- dezvoltarea competențelor necesare organizării și gestionării serviciilor de asistență socială militară.

2. Competențe și rezultate așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii

A. COMPETENȚE⁴

Competențe-cheie⁵:

CC1. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;

CC2. Competențe în domeniul științei;

CC3. Competențe digitale.

Competențe profesionale⁶:

- CP1. Abordează probleme legate de efectele abuzurilor - Lucrează cu persoane fizice în legătură cu efectele abuzurilor și ale traumelor; sexuale, fizice, psihologice și culturale, și ale neglijenței;
- CP2. Acceptă propria răspundere - Acceptă răspunderea pentru propriile activități profesionale și recunoaște limitele sferei de aplicare și competențelor asociate propriei activități;
- CP3. Aplică abordarea holistică în domeniul serviciilor sociale - la în considerare utilizatorul serviciilor sociale în orice situație, recunoscând legăturile dintre microdimensiunea, mezodimensiunea și macrodimensiunea problemelor sociale, a dezvoltării sociale și a politicilor sociale;
- CP4. Aplică intervenția în criză - Răspunde din punct de vedere metodologic la o descărcare emoțională sau la o întrerupere în funcționarea normală sau obișnuită a unei persoane,

⁴ *Competența (competence)* reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.

⁵ *Competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții* sunt acele competențe de care au nevoie toți cetățenii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, ocuparea unui loc de muncă, incluziune socială și cetățenie activă, fiind dezvoltate în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, începând din copilăria mică și pe tot parcursul vieții adulte, prin intermediul învățării formale, non-formale și informale.

⁶ *Competențele profesionale* reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional. Acestea se dobândesc pe cale formală, respectiv prin parcurgerea unui program organizat de o instituție acreditată.

- a familiei, a grupului sau a comunității;
- CP5. Aplică luarea deciziilor în domeniul asistenței sociale - la decizii atunci când este necesar, menținându-se în limitele autorității acordate și luând în considerare informațiile primite de la utilizatorul serviciului și de la alți îngrijitori;
 - CP6. Aplică managementul de caz - Evaluează, planifică, facilitează, coordonează și promovează opțiunile și serviciile în numele unei persoane;
 - CP7. Oferă consiliere pentru sănătatea psihică - Oferă consiliere persoanelor de toate vârstele și grupurilor în ceea ce privește aspectele legate de promovarea sănătății în legătură cu comportamentul individual și instituții în ceea ce privește factorii personali, sociali și structurali privind sănătatea fizică și psihică;
 - CP8. Aplică practici antiopresive - Identifică opresiunea în societăți, economii, culturi și grupuri, acționând ca profesionist într-o manieră neopresivă, permițând utilizatorilor de servicii să ia măsuri pentru a-și îmbunătăți viața și permițând cetățenilor să își schimbe mediul în funcție de propriile interese;
 - CP9. Aplică soluționarea problemelor în domeniul serviciilor sociale - Aplică sistematic un proces pas cu pas de soluționare a problemelor în furnizarea de servicii sociale;
 - CP10. Aplică îngrijiri orientate spre persoană - Tratează persoanele ca parteneri în acțiunile comune de planificare, de dezvoltare și de evaluare a serviciilor de îngrijire, pentru a se asigura că acestea sunt adecvate nevoilor lor. Le așează pe acestea și pe îngrijitorii acestora în centrul tuturor deciziilor;
 - CP11. Asistă clienții aflați în doliu - Oferă sprijin clienților care au suferit pierderea unui membru apropiat al familiei sau a unui prieten apropiat și îi ajută să își exprime durerea și să își revină;
 - CP12. Contribuie la protecția persoanelor împotriva vătămarilor - Utilizează procese și proceduri consacrate pentru a contesta și a raporta comportamentul și practicile periculoase, abuzive, discriminatorii sau exploatare, aducând astfel de comportamente la cunoștința angajatorului sau a autorității competente;
 - CP13. Cooperează la nivel interprofesional - Cooperează cu persoane din alte sectoare în legătură cu activitatea de asistență socială;
 - CP14. Demonstrează leadership în cazurile de asistență socială - Preia conducerea în gestionarea practică a cazurilor și a activităților de asistență socială;
 - CP15. Suportă stresul - Menține o stare mentală temperată și o performanță eficientă în condiții de presiune sau în circumstanțe adverse;
 - CP16. Furnizează servicii sociale în diverse comunități culturale - Furnizează servicii care țin seama de diferitele tradiții culturale și lingvistice, dând dovadă de respect și validare pentru comunități și acționând în concordanță cu politicile privind drepturile omului, egalitatea și diversitatea;
 - CP17. Previne probleme sociale - Previne dezvoltarea problemelor sociale, definind și punând în aplicare acțiuni care pot preveni probleme sociale, depunând eforturi pentru a îmbunătăți calitatea vieții pentru toți cetățenii;

- CP18. Protejează utilizatorii vulnerabili de servicii sociale - Intervine pentru a oferi sprijin fizic, moral și psihologic persoanelor aflate în situații periculoase sau dificile și pentru a le duce într-un loc sigur, după caz;
- CP19. Îndeplinește standardele practicii în domeniul serviciilor sociale - Manifestă grijă socială și asistență socială în mod legal, sigur și eficient, în conformitate cu standardele;
- CP20. Respectă cerințele de sănătate și siguranță în domeniul asistenței sociale - Asigură practici de lucru în condiții de igienă, respectând siguranța mediului în centre de îngrijire de zi, în instituții de îngrijire rezidențiale și în condiții de îngrijire la domiciliu;
- CP21. Realizează interviuri în domeniul serviciilor sociale - Convinge clienții, colegii, cadrele de conducere sau funcționarii publici să vorbească pe deplin, liber și sincer pentru a explora experiențele, atitudinile și opiniile persoanei intervievate;
- CP22. Păstrează registre referitoare la activitatea cu utilizatorii de servicii - Păstrează registre precise, concise, actualizate și oportune ale activității cu utilizatorii de servicii, cu respectarea legislației și a politicilor legate de confidențialitate și securitate;
- CP23. Revizuieste planurile serviciilor sociale - Revizuieste planurile serviciilor sociale, luând în considerare opiniile și preferințele utilizatorilor serviciilor sale. Monitorizează planul, evaluând cantitatea și calitatea serviciilor furnizate.

Competențe transversale⁷:

- CT1. Abordează problemele în mod critic - Identifică punctele forte și punctele slabe ale unor concepte abstracte și raționale diferite, cum ar fi aspecte, opinii și abordări legate de o situație problematică specifică pentru a formula soluții și metode alternative de abordare a situației;
- CT2. Aderă la liniile directoare privind organizarea întreprinderii - Aderă la standarde și linii directoare specifice organizației sau departamentelor. Înțelege motivele organizației și acordurile comune și acționează în consecință;
- CT3. Aplică principii de muncă echitabile din punct de vedere social - Lucrează în conformitate cu principiile și valorile de gestiune și organizare, concentrându-se asupra drepturilor omului și justiției sociale;
- CT4. Aplică tehnici organizaționale - Utilizează un ansamblu de tehnici și proceduri organizaționale care facilitează atingerea obiectivelor stabilite, cum ar fi planificarea detaliată a programelor de lucru ale personalului. Utilizează aceste resurse în mod eficient și durabil și dă dovadă de flexibilitate atunci când este necesar;
- CT5. Arată empatie - Recunoaște, înțelege și comunică emoții și informații personale din experiența altei persoane;

⁷ *Competențele transversale* reprezintă achizițiile valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studii și se exprimă prin următorii descriptori: responsabilitate și autonomie, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.

- CT6. Evaluează impactul social al acțiunilor asupra utilizatorilor de servicii - Acționează în funcție de contextele politice, sociale și culturale ale utilizatorilor de servicii sociale, având în vedere impactul anumitor acțiuni asupra bunăstării lor sociale;
- CT7. Comunică profesional cu colegi din alte domenii - Comunică profesional și cooperează cu membrii altor profesii din sectorul serviciilor de sănătate și sociale;
- CT8. Deține competențe informatice - Utilizează în mod eficient computerele, echipamentele informatice și tehnologia modernă;
- CT9. Evaluează capacitatea persoanelor în vârstă de a se îngriji singuri - Evaluează starea unui pacient în vârstă și decide dacă are nevoie de asistență pentru a se ocupa de acesta, pentru hrănirea sau îmbăierea acestuia și pentru a răspunde nevoilor sociale și psihologice ale acestuia;
- CT10. Lucrează cu comunități - Organizează proiecte sociale care vizează dezvoltarea comunității și participarea activă a cetățenilor;
- CT11. Gestionează crize sociale - Identifică, răspunde și motivează persoanele în situații de criză socială, în mod prompt, utilizând toate resursele;
- CT12. Gestionează probleme de etică referitoare la serviciile sociale - Aplică principii de etică socială a muncii pentru a îndruma practica și gestionează aspecte complexe de etică, dileme și conflicte conform conduitei profesionale, ontologiei și codului de etică a ocupațiilor din domeniul serviciilor sociale, implicându-se în procesul de decizie privind etica prin aplicarea standardelor aferente codurilor de etică naționale și, dacă este cazul, internaționale sau a declarațiilor de principii;

B. REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII⁸

a) **Cunoștințe⁹** - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun **cunoștințe foarte specializate și conștientizarea critică a acestora, unele dintre ele situându-se în avangarda nivelului de cunoștințe dintr-un domeniu de muncă sau de studiu, ca bază a unei gândiri și/sau cercetări originale**:

- R1. Cunoaște efectele abuzurilor asupra sănătății fizice, emoționale și psihologice;
- R2. Cunoașterea conceptului de responsabilitate personală și a importanței asumării deciziilor și acțiunilor proprii;
- R3. Cunoașterea metodelor și tehnicilor de evaluare globală a nevoilor beneficiarilor;

⁸ *Rezultatele învățării (learning outcomes)* înseamnă enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

⁹ *Cunoștințele (knowledge)* înseamnă rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Cunoștințele sunt descrise ca fiind teoretice și/sau factice. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare.

- R4. Cunoașterea factorilor declanșatori și a factorilor de risc pentru identificarea cauzelor și condițiilor care contribuie la apariția crizelor;
- R5. Cunoașterea factorilor care contribuie la excluziunea socială și sărăcie;
- R6. Înțelegere conceptelor fundamentale și a etapelor procesului de gestionare a cazurilor sociale;
- R7. Elaborarea planurilor de asistență socială și monitorizarea implementării acestora;
- R8. Cunoașterea strategiilor de ascultare activă, reflecție, validare emoțională și restructurare cognitivă și a principalelor abordări (cognitiv-comportamentale, psihodinamice, umaniste);
- R9. Identificarea mecanismelor structurale, economice și culturale care generează și mențin inegalitățile;
- R10. Cunoașterea normelor etice și profesionale pentru abordarea problemelor beneficiarilor;
- R11. Familiarizarea cu legislația specifică și politicile publice aplicabile în domeniul asistenței sociale;
- R12. Recunoaște și înțelege aspectele bio-psiho-sociale ale îngrijirii individualizate;
- R13. Înțelegerea etapelor procesului de doliu (șoc, negare, furie, negociere, depresie, acceptare) și diferențierea între doliul normal, complicat, traumatic și cel anticipativ;
- R14. Cunoașterea formelor de vătămare fizică, emoțională, psihologică, economică și socială și identificarea factorilor care cresc riscul de vătămare (vârstă, dizabilitate, gen, sărăcie, izolare socială etc.);
- R15. Înțelegerea importanței cooperării între profesioniști din diferite domenii pentru îmbunătățirea serviciilor oferite beneficiarilor și cunoașterea rolurilor și responsabilităților membrilor echipei (medici, psihologi, educatori, juriști, preoți etc.);
- R16. Cunoașterea metodelor și tehnicilor de planificare și implementare a intervențiilor în echipă;
- R17. Cunoașterea tehnicilor de alocare eficientă a resurselor umane, materiale și financiare în cazurile de asistență socială;
- R18. Înțelege reacțiile corpului și minții la stres, cauzele frecvente, efectele pe termen scurt și lung asupra sănătății fizice, mintale și emoționale;
- R19. Înțelegerea conceptelor de cultură, identitate culturală, multiculturalism și interculturalitate și cunoașterea caracteristicilor, valorilor, credințelor și practicilor comunităților culturale diferite;
- R20. Identificarea barierelor culturale, lingvistice și socioeconomice care afectează accesul la servicii sociale;
- R21. Cunoașterea teoriilor și strategiilor privind prevenirea problemelor sociale prin educație, intervenție timpurie și sprijin comunitar;
- R22. Identificarea grupurilor vulnerabile și înțelegerea factorilor care contribuie la vulnerabilitate;
- R23. Cunoașterea reglementărilor naționale și internaționale privind protecția grupurilor vulnerabile;

- R24. Cunoașterea metodelor pentru monitorizarea rezultatelor și eficienței programelor sociale implementate;
- R25. Identificarea riscurilor profesionale (exemplu: violență, contaminare biologică, stres ocupațional etc.) și a metodelor de prevenire;
- R26. Înțelegerea protocoalelor pentru prevenirea accidentelor și gestionarea situațiilor de urgență;
- R27. Cunoașterea diferitelor tipuri de interviuri utilizate în domeniul serviciilor sociale (exemplu: inițiale, de evaluare, de intervenție, de monitorizare, follow-up) și a metodelor precum: interviul structurat, semi-structurat și nestructurat;
- R28. Cunoașterea tuturor măsurilor necesare pentru protejarea datelor cu caracter personal;
- R29. Înțelegerea implicării beneficiarilor și a altor actori relevanți în procesul de revizuire;
- R30. Identificarea surselor credibile și evaluarea fiabilității informațiilor utilizate în procesul decizional;
- R31. Cunoașterea mecanismelor cognitive care pot afecta gândirea critică, cum ar fi bias-ul de confirmare sau stereotipurile;
- R32. Cunoașterea organigramei și a rolurilor funcționale la nivelul instituțiilor militare;
- R33. Cunoașterea misiunii, viziunii și obiectivelor organizațiilor militare, pentru alinierea activităților individuale cu strategia generală;
- R34. Cunoașterea metodelor de creare a unui mediu de lucru care sprijină integrarea tuturor angajaților, indiferent de background-ul lor;
- R35. Cunoașterea fundamentelor managementului organizațional, inclusiv structura, cultura și procesele organizaționale;
- R36. Înțelegerea metodelor de planificare strategică;
- R37. Înțelege impactul empatiei asupra calității interacțiunilor și relațiilor cu clienții, colegii și alți profesioniști;
- R38. Înțelegerea diferenței între impactul imediat și cel pe termen lung al acțiunilor utilizatorilor asupra lor și asupra comunității;
- R39. Cunoașterea barierelor comune care pot apărea în comunicarea între diferite profesii și strategiile pentru a le depăși;
- R40. Cunoașterea tehnicilor de comunicare eficientă, adaptate pentru diverse tipuri de profesioniști;
- R41. Cunoașterea aplicațiilor informatice comune utilizate în domeniul serviciilor sociale;
- R42. Cunoașterea platformelor care permit comunicarea și colaborarea eficientă între profesioniștii din domeniul serviciilor sociale;
- R43. Cunoașterea teoriilor și modelelor folosite pentru a evalua capacitatea persoanelor în vârstă de a se îngriji singure , inclusiv dimensiunile fizice, psihice și sociale ale autonomiei;
- R44. Cunoașterea principiilor cheie în planificarea și implementarea intervențiilor la nivel comunitar, cum ar fi evaluarea nevoilor comunității, mobilizarea resurselor și dezvoltarea de soluții sustenabile;

- R45. Cunoașterea importanței și beneficiilor colaborării între diferite sectoare pentru a sprijini dezvoltarea comunitară și pentru a răspunde eficient nevoilor acestora;
- R46. Înțelegerea fazelor unei crize sociale, de la apariția și escaladarea problemei, la răspunsul inițial, gestionarea și recuperarea post-criză;
- R47. Cunoașterea și înțelegerea Codului de etică relevant pentru profesia de asistent social în sectorul militar, inclusiv standardele de conduită, obligațiile față de clienți, colegi și instituții;

b) Abilități¹⁰ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun **abilități de specialitate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovare, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii:**

- R48. Identificarea situațiilor de abuz și recunoașterea semnelor și simptomelor timpurii la diferite categorii de vârstă și contexte sociale;
- R49. Documentarea și raportarea corespunzătoare a cazurilor de abuz, respectând confidențialitatea;
- R50. Gestionarea situațiilor dificile prin soluții constructive și responsabile;
- R51. Luarea deciziilor conștient și asumarea efectelor acestora;
- R52. Identificarea și integrarea resurselor disponibile (familie, comunitate, instituții) pentru satisfacerea nevoilor beneficiarilor;
- R53. Monitorizarea progresului beneficiarilor și ajustarea intervențiilor în funcție de nevoile emergente;
- R54. Crearea unui mediu sigur pentru exprimarea emoțiilor;
- R55. Determinarea priorităților pentru siguranța și bunăstarea persoanei afectate;
- R56. Facilitarea soluționării conflictelor și promovarea colaborării între părțile implicate;
- R57. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice consilierii asistențiale pentru exprimarea emoțiilor și pentru soluționarea problemelor emoționale și comportamentale;
- R58. Identificarea cazurilor care necesită intervenție psihiatrică sau psihoterapie și direcționarea beneficiarilor către servicii adecvate;
- R59. Crearea planurilor de acțiune personalizate pentru combaterea discriminării și excluderii sociale;
- R60. Capacitatea de a identifica situațiile problematice și de a înțelege cauzele și efectele acestora;

¹⁰ *Abilitatea (skill)* reprezintă capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințe pentru a duce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. Abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente). Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.

- R61. Sprijină beneficiarii în luarea deciziilor privind propria îngrijire și promovarea autonomiei;
- R62. Sprijinirea beneficiarilor în procesul de acceptare a pierderii și adaptarea la noua realitate;
- R63. Organizarea și moderarea grupurilor de suport pentru persoane aflate în doliu;
- R64. Analizarea situațiilor pentru identificarea pericolelor iminente și a factorilor de vulnerabilitate;
- R65. Flexibilitate în raport cu schimbările și cerințele dinamice ale contextului profesional;
- R66. Organizarea și ghidarea eficientă a echipelor implicate în gestionarea cazurilor complexe;
- R67. Facilitarea dialogului între profesioniști, beneficiari și părțile interesate prin ascultarea activă și transmiterea clară a mesajelor;
- R68. Aplicarea tehnicilor de reglare emoțională;
- R69. Utilizarea tehnicilor de gândire critică și soluționare a situațiilor stresante;
- R70. Susținerea intereselor și drepturilor minorităților în fața instituțiilor și autorităților;
- R71. Promovarea mesajelor de prevenire prin campanii de sensibilizare și activități educative;
- R72. Colectarea și interpretarea datelor relevante pentru identificarea tendințelor și evaluarea impactului intervențiilor;
- R73. Identificarea și analiza riscurilor la care sunt expuși utilizatorii vulnerabili;
- R74. Capacitatea de a implementa proceduri și bune practici în conformitate cu legislația și normele etice;
- R75. Implementarea procedurilor de sănătate și siguranță în activitățile zilnice;
- R76. Pregătirea agendei interviului și definirea clară a obiectivelor;
- R77. Demonstrarea interesului prin parafrază, clarificare și rezumare pentru a asigura înțelegerea corectă;
- R78. Capacitatea de a aduna și înregistra informații relevante despre beneficiari, activități și intervenții;
- R79. Operarea programelor de gestionare a bazelor de date și registrelor electronice;
- R80. Alocarea eficientă a resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor stabilite în planurile revizuite;
- R81. Crearea și testarea ipotezelor bazate pe date și fapte relevante;
- R82. Aplicarea corectă a politicilor interne și a reglementărilor organizaționale în activitățile zilnice;
- R83. Promovarea unui dialog deschis și transparent între angajatori și angajați, asigurându-se că toți sunt tratați cu respect și considerație;
- R84. Analizarea rezultatelor și impactului tehnicilor aplicate asupra performanței organizaționale;
- R85. Dezvoltarea abilității de a răspunde empatic atât prin cuvinte, cât și prin limbajul corpului, oferind sprijin și încurajare;

- R86. Capacitatea de a identifica și de a reflecta emoțiile celor din jur, chiar și atunci când nu sunt exprimate explicit;
- R87. Abilitatea de a aplica diferite metode de evaluare (calitative și cantitative) pentru a obține o imagine completă a impactului social;
- R88. Abilitatea de a identifica și analiza atât efectele pozitive, cât și pe cele negative ale acțiunilor utilizatorilor de servicii sociale;
- R89. Abilitatea de a alege cele mai eficiente canale de comunicare în funcție de contextul interacțiunii și de persoanele implicate;
- R90. Abilitatea de a utiliza software-uri specializate în domeniul serviciilor sociale;
- R91. Abilitatea de a utiliza instrumente de evaluare adecvate pentru ale capacității vârstnicilor de a se îngriji singuri, identificând domeniile în care aceștia pot întâmpina dificultăți;
- R92. Abilitatea de a lucra cu alți profesioniști pentru a evalua capacitatea de autoîngrijire a persoanelor vârstnice și pentru a furniza servicii integrate;
- R93. Abilitatea de a media conflictele din comunitate, pentru a identifica sursele acestora și de a promova soluții pentru întărirea coeziunii sociale și colaborării între grupuri diverse;
- R94. Abilitatea de identificare rapidă a unei crize sociale și de a evalua amploarea și impactul acesteia asupra populației afectate, inclusiv prin colectarea și analiza datelor relevante;
- R95. Abilitatea de a coordona și colabora cu diverse instituții, organizații și profesioniști pentru a răspunde eficient unei crize sociale;
- R96. Gestionarea conflictelor de valori și etice care pot apărea între diferitele părți implicate și de a propune soluții care să protejeze interesele tuturor celor implicați;
- R97. Abilitatea de a recunoaște și de a răspunde corespunzător în fața încălcărilor eticii profesionale, prin aplicarea măsurilor corective necesare și raportarea comportamentului necorespunzător;
- R98. Formularea și susținerea punctelor de vedere cu ajutorul raționamentelor clare și dovezilor concrete;

c) Responsabilitate și autonomie¹¹ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun *gestionarea și transformarea situațiilor de muncă sau de studiu care sunt complexe, imprevizibile și necesită noi abordări strategice, prin asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale și/sau pentru revizuirea performanței strategice a echipelor*:

- R99. Manifestarea autodisciplinei în îndeplinirea responsabilităților;
- R100. Asumarea rolului de facilitator și mediator în sprijinirea beneficiarilor;

¹¹ *Responsabilitate și autonomie (responsibility and autonomy)* înseamnă capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale.

- R101. Asigurarea continuității intervenției până la stabilizarea situației;
- R102. Ajustarea deciziilor în funcție de schimbările survenite în situația beneficiarilor sau în mediul social;
- R103. Gestionarea colaborării și delegarea sarcinilor pentru o intervenție eficientă;
- R104. Îmbunătățirea continuă a competențelor profesionale;
- R105. Promovarea drepturilor la sănătate psihică, combaterea stigmatizării și creșterea conștientizării în comunitate;
- R106. Flexibilitate în abordarea diversității și adaptarea strategiilor la contextul cultural și social al beneficiarilor.
- R107. Analiza impactului intervențiilor și îmbunătățirea continuă a practicilor antiopresive;
- R108. Propunerea soluțiilor inovatoare și adaptate pentru rezolvarea eficientă a dificultăților beneficiarilor;
- R109. Înțelege diversitatea culturală, socială, religioasă pentru oferirea îngrijirilor sensibile la diferențele individuale;
- R110. Promovează incluziunea socială, egalitatea de șanse și combaterea discriminării;
- R111. Promovarea empatiei și înțelegerii în comunitate față de persoanele care trec printr-un proces de doliu;
- R112. Identificarea proactivă a cazurilor de risc și implementarea măsurilor de protecție adecvate;
- R113. Implicarea activă în echipele multidisciplinare pentru asigurarea protecției beneficiarilor;
- R114. Gestionarea sarcinilor individuale în cadrul echipei, asigurând integrarea acestora în planurile comune;
- R115. Evaluarea propriilor practici și participarea la formarea profesională pentru dezvoltarea competențelor de leadership;
- R116. Implicarea în formări și sesiuni de dezvoltare personală pentru consolidarea rezilienței emoționale
- R117. Propunerea și implementarea de proiecte și programe adaptate diversității culturale;
- R118. Asumarea unui rol activ în mobilizarea resurselor și în implicarea comunității pentru prevenirea problemelor sociale;
- R119. Capacitatea de a lua decizii prompte și informate în situații de risc ridicat;
- R120. Evaluarea constantă a propriilor practici și identificarea oportunităților de dezvoltare profesională;
- R121. Implicarea activă în procesele de audit și certificare a calității în serviciile sociale;
- R122. Capacitatea de a reacționa rapid și eficient în momente critice;
- R123. Oferirea de clarificări și concluzii pentru beneficiar în cadrul interviului;
- R124. Organizarea și păstrarea registrelor în conformitate cu standardele fără asistență continuă;
- R125. Revizuirea periodică a planurilor, conform termenelor stabilite și cerințelor instituționale;

- R126. Identificarea nevoilor emergente și propunerea de soluții adaptate pentru îmbunătățirea intervențiilor;
- R127. Asigurarea că soluțiile propuse sunt bine fundamentate și sustenabile;
- R128. Revizuirea activităților pentru a asigura alinierea cu cerințele organizaționale;
- R129. Contribuirea activă la crearea unui mediu de lucru în care fiecare angajat se simte valorizat și integrat;
- R130. Evaluarea continuă a propriei abordări în ceea ce privește promovarea echității și identificarea domeniilor care pot fi îmbunătățite;
- R131. Capacitatea de a aplica în mod independent tehnicile de management al schimbării pentru a gestiona tranzițiile organizaționale în mod eficient;
- R132. Aplicarea empatiei într-un cadru etic și respectuos al limitelor profesionale;
- R133. Aplicarea recomandărilor rezultate din evaluări, ajustând intervențiile pentru a maximiza impactul pozitiv asupra utilizatorilor și comunității;
- R134. Asumarea responsabilității de a asigura o comunicare clară și eficientă cu colegii din alte domenii, contribuind la buna funcționare a echipei interprofesionale;
- R135. Asumarea responsabilității pentru utilizarea corectă și etică a tehnologiilor informatice în activitatea profesională, respectând normele și reglementările în vigoare;
- R136. Utilizarea tehnologiilor moderne pentru a sprijini evaluarea și monitorizarea capacității de autoîngrijire a persoanelor vârstnice;
- R137. Gestionarea eficientă a resurselor în cadrul proiectelor comunitare pentru a maximiza impactul acestora;
- R138. Capacitatea de a lua decizii autonome și rapide în fața unei crize, în condiții de incertitudine, bazându-se pe informațiile disponibile și pe bune practici;
- R139. Abordarea dilemelor etice complexe cu o gândire critică și independentă, având în vedere toate implicațiile și nevoile celor implicați;
- R140. Respectarea normelor de confidențialitate și protejarea datelor sensibile ale victimelor.

3. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii

- Specialist în asistență socială militară – cod ESCO 2635.3.19

4. Asigurarea traseelor flexibile de învățare în cadrul programului de studii

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale și discipline facultative. **Disciplinele opționale** sunt prevăzute în semestrul 3. **Disciplinele facultative** sunt propuse de către Departamentul de Asistență socială sau Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, care gestionează programul de studii, dar pot fi alese și din pachetele oferite de alte facultăți ale UVT.

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de la Universitatea de Vest din Timișoara, pentru ca

studenții să poată beneficia de credite pentru activități de voluntariat în baza prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (articolul 127, alineatul (9)), disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

De asemenea, tot în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora*, fiecare student UVT, atât pe parcursul ciclului de studii universitare de licență, cât și pe parcursul ciclului de studii universitare de masterat, va putea participa, cu caracter facultativ, la programe educaționale de scurtă durată (de exemplu, de tip „blended intensive programmes”, școli tematice etc.), organizate în regim fizic și/sau hibrid, de UVT, de instituții de învățământ superior partenere UVT din Spațiul European al Învățământului Superior (SEÎS) sau alte entități partenere UVT, beneficiind de credite de studii transferabile în urma parcurgerii cu succes a unui astfel de program. Finalizarea cu succes a acestor programe educaționale, creditele acumulate și competențele/rezultatele învățării dobândite de studenți (în măsura în care acestea sunt menționate într-un document justificativ emis de organizatorul programului) vor fi menționate în suplimentul la diplomă. Pentru a beneficia de aceste credite, studentul va depune la InfoCentrul studențesc dovada finalizării cu succes a programului, emisă de organizator, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la finalizarea programului. Acordarea creditelor va fi avizată de o comisie formată din reprezentanți ai Secretariatului General UVT, numită prin Decizie a Rectorului UVT la începutul fiecărui an universitar.

5. Activitatea profesională și evaluarea studenților

Drepturile, obligațiile și condițiile desfășurării activității profesionale a studenților la Universitatea de Vest din Timișoara sunt reglementate prin Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT, aprobat de Senatul UVT.

Forma și metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se stabilesc prin fișele disciplinelor.

6. Examenul de finalizare a studiilor

În conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara, aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat la orice program de studii universitare de masterat organizat la UVT constă într-o probă de elaborare și susținere a lucrării de disertație, pentru care se acordă 10 credite.

Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și/sau pe site-ul UVT înainte de începutul fiecărui an universitar.

Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de finalizare a studiilor în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal.

Depunerea variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului.

Fiecare lucrare de finalizare a studiilor va fi însoțită, în momentul depunerii, de Raportul de similaritate rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare printr-un soft specializat, pe platforma de e-learning a UVT.

Conform structurii anului universitar, la UVT examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, de regulă în lunile iulie, septembrie și februarie.

7. Pregătirea pentru profesia didactică (*dacă este cazul*)

Studenții care doresc să opteze și pentru o carieră didactică în învățământul preuniversitar trebuie să parcurgă (complementar prezentului program de studii) și să finalizeze *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* și să obțină Certificatul de absolvire a acestui program. În Universitatea de Vest din Timișoara acest program este organizat prin intermediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și poate fi urmat în paralel cu studiile universitare sau în regim postuniversitar. Pentru mai multe informații, accesați linkul: <https://dppd.uvt.ro>.

LISTA DISCIPLINELOR STUDIATE, GRUPATE PE ANI ȘI SEMESTRE DE STUDII

Anul de studii I

An universitar 2026-2027

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Număr de credite	Semestrul II				Număr de credite			
					Număr de ore/ săptămână				C		S	L	P	Număr de ore/ săptămână				
					C	S	L	P						C		S	L	P
1.	Introducere în asistența socială militară	DF	DOB	ASM1101	1	1			5									
2.	Practică de specialitate 1	DS	DOB	ASM1102				2	2									
3.	Fundamente juridice și politici sociale în domeniul militar	DF	DOB	ASM1103	1	1			5									
4.	Probleme sociale actuale în asistența socială militară	DS	DOB	ASM1104	1	2			6									
5.	Etica cercetării	DC	DOB	ASM1105	1				2									
6.	Introducere în supervizare în asistența socială militară	DS	DOB	ASM1106	1	1			5									
7.	Exerciții de autodezvoltare	DS	DOB	ASM1107	1	1			5									
8.	Prevenția și intervenția în asistența socială militară	DS	DOB	ASM1201						1	1			5				
9.	Practică de specialitate 2	DS	DOB	ASM1203									2	2				
10.	Psihologia traumei și intervenția în situații de criză	DF	DOB	ASM1203						1	1			5				
11.	Intervenție în adicții în asistența socială militară	DS	DOB	ASM1204						1	1			5				
12.	Socializarea profesională și comunicarea în organizația militară	DS	DOB	ASM1205						1	1			6				
13.	Informatică socială	DC	DOB	ASM1206						1	1			5				
14.	Protecția informațiilor clasificate	DS	DOB	ASM1207						1	1			2				
Total					6	6		2	30	6	6		2	30				
Total ore didactice pe săptămână					12 + 2					12 + 2								

Discipline facultative																		
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Număr de credite	Semestrul II				Număr de credite			
					Număr de ore/ săptămână				C		S	L	P	Număr de ore/ săptămână				
					C	S	L	P						C		S	L	P
1.	Voluntariat I*	DC	DFA	ASM1108				60 ore	2									
2.	Voluntariat II*	DC	DFA	ASM1208									60 ore	2				

***Numărul total de ore (60) la disciplina Voluntariat este aferent unui semestru.**

Anul de studii II

An universitar 2027-2028

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Practică de specialitate 3	DS	DOB	ASM2101				2	2					
2.	Servicii sociale militare din perspectivă interdisciplinară	DS	DOB	ASM2102	1	1			5					
3.	Reintegrarea socială a veteranilor și familiilor lor	DS	DOB	ASM2103	1	1			5					
4.	Utilizarea IA în informatica socială	DC	DOB	ASM2104	1	1			5					
5.	Exerciții de autodezvoltare*	DS	DOP	ASM2105	1	1			5					
	ASM2106													
6.	Consilierea în asistența socială militară	DS	DOB	ASM2108	1	1			6					
7.	Reziliența în asistența socială militară	DS	DOB	ASM2109	1	1			2					
8.	Metode de cercetare în științele sociale	DS	DOB	ASM2201						1	1			5
9.	Managementul conflictului	DS	DOB	ASM2202						2	1			5
10.	Sănătate mintală și bunăstare în comunitățile militare	DS	DOB	ASM2203						1	1			5
11.	Elaborarea lucrării de disertație	DS	DOB	ASM2204									4	2
12.	Asistență socială militară în misiuni internaționale	DS	DOB	ASM2205						1	1			5
13.	Elemente de parenting pentru familiile militare	DS	DOB	ASM2206						1	1			5
14.	Formarea abilităților de negociere	DS	DOB	ASM2207							1			3
Total					6	6		2	30	6	6		4	30
Total ore didactice pe săptămână					12 + 2					12 + 4				

***Notă: Se alege 1 din cele 2 discipline opționale oferite.**

Discipline facultative													
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II			
					Număr de ore/ săptămână					C	S	L	P
					C	S	L	P					
1.	Voluntariat III*	DC	DFA	ASM22010				60 ore	2				
2.	Voluntariat IV*	DC	DFA	ASM2208								60 ore	2

**Numărul total de ore (60) la disciplina Voluntariat este aferent unui semestru.*

Legendă

C1	criteriul conținutului
C2	criteriul obligativității
DF	discipline fundamentale
DS	discipline de specializare
DC	discipline complementare
DOB	discipline obligatorii (impuse)
DOP	discipline opționale (la alegere)
DFA	discipline facultative
CP	competență profesională
CT	competență transversală
C	activitate didactică de tip curs
S	activitate didactică de tip seminar
L	activitate didactică de tip laborator / lucrări practice
P	activitate didactică de tip stagiu de practică

Codul disciplinei: <facultate><departament><nr. disciplină>

BILANȚ GENERAL I

(după criteriul conținutului)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore							
		Anul I		Anul II		Întreg programul de studii			% din total
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total	
1.	Fundamentale	42	42	-	-	42	42	84	10,34%
3.	De specializare	98	168	168	252	266	420	686	84,48%
4.	Complementare	28	14	-	-	28	14	42	5,17%
TOTAL		168	224	168	252	336	476	812	100%

BILANȚ GENERAL II

(după criteriul obligativității)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore							
		Anul I		Anul II		Întreg programul de studii			% din total
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total	
1.	Obligatorie	168	224	154	238	322	462	784	96,55%
2.	Opțională	-	-	14	14	14	14	28	3,45%
TOTAL		168	224	168	252	336	476	812	100%
3.	Facultative	-	120	-	120	-	240	240	-
Raport total ore de aplicare practică (S/L/P) / ore de curs						1,42			

Responsabil program de studii,
Prof. univ. dr. Cosmin Goian

Director de departament,
Prof. univ. dr. Cosmin Goian

Decan,
Conf. univ. Marius Matichescu

Rector,
Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Aprobat prin HS nr. 58 din 18.06.2026

CORELAREA DINTRE COMPETENȚE, REZULTATELE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII ȘI DISCIPLINELE STUDIAȚE

Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu disciplinele studiate

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pWbWjqSM_FPRDWWrcGo4X4N74PQ0c1Nk/edit?usp=drive_link&ouid=101006668142797973018&rtpof=true&sd=true